

کاربرگ شماره ۱/۴: دریافت «اعتبار راتبه فرهنگی»

(گواهی همکاری شامل: کمک در امور فرهنگی و تبلیغی مراکز و مؤسسات مرتبط است.)

جناب آقای / سرکار خانم.....

مسئول محترم دفتر امور نخبگان و استعدادهای برتر ..... / مدیر کل محترم .....

با سلام و احترام، به استحضار می‌رسد این مدرسه / مؤسسه به منظور استفاده از توان فرهنگی و تبلیغی مستعدین برتر حوزوی، از طلبه گرامی جناب آقای / سرکار خانم..... به شماره پرونده ..... از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ تا تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳۱ مجموعاً به میزان ..... ساعت در فعالیت‌های فرهنگی - اجرایی مدرسه / مؤسسه به شرح ذیل همکاری نموده است:

ردیف	عنوان کلی فعالیت	استاد راهنما/ناظر	از تاریخ	تا تاریخ	محل انجام فعالیت	مدت انجام فعالیت (ساعت)	توضیحات
۱	مشارکت در برگزاری مراسم مناسبتی						
۲	حضور موثر در فعالیت‌های اردویی						
۳	شرکت در اردوی‌های جهادی						
۴	کمک در برگزاری جلسات مشاوره و درس اخلاق						
۵							
۶							
۷							

مستدعی است دستور فرمایید، مطابق مقررات، اعتبار «اعتبار فرهنگ‌یاری» / «راتبه علمی - فرهنگی - اجرایی» تخصیص یافته به ایشان، بر اساس این گزارش تسویه گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه / مؤسسه:

یا

معاون تبلیغ و امور فرهنگی / تربیتی حوزه علمیه یا استان:

مهر، امضا و تاریخ: