

کاربرگ شماره ۳/۱: دریافت «اعتبار راتبه علمی - اجرایی»

(گواهی همکاری علمی و اجرایی با مدرسه/مؤسسه شامل: کمک در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب، کمک در تدوین کتاب‌ها و مقالات علمی و تخصصی، همکاری علمی در کنفرانس‌ها، نشست‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی، آماده‌سازی نشریات علمی، همکاری در اداره امور اجرایی مدرسه/مؤسسه و سایر موارد مشابه است.)

جناب آقای / سرکار خانم.....

مسئول محترم دفتر امور نخبگان و استعدادهای برتر ..... / مدیر کل محترم .....

با سلام و احترام، به استحضار می‌رسد این مدرسه/مؤسسه به منظور استفاده از توان علمی و پژوهشی مستعدین برتر حوزوی، با طلبه گرامی جناب آقای/سرکار خانم ..... به شماره پرونده ..... از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ تا تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳۱ مجموعاً به میزان ..... ساعت در فعالیت‌های علمی - اجرایی مدرسه/مؤسسه به شرح ذیل همکاری نموده است:

ردیف	عنوان کلی فعالیت	استاد راهنما/ناظر	از تاریخ	تا تاریخ	محل انجام فعالیت	مدت انجام فعالیت (ساعت)	توضیحات
۱	مشارکت در اجرای طرح پژوهشی						
۲	آماده‌سازی نشریات علمی مدرسه						
۳	ارزیابی مقالات و آثار پژوهشی						
۴	کمک در فعالیت‌های علمی و اجرایی مدرسه						
۵	همکاری در اداره امور اجرایی مدرسه						
۶	سایر.....						
۷							

مستدعی است دستور فرمایید، مطابق مقررات، اعتبار «اعتبار علمی - اجرایی» به ایشان، بر اساس این گزارش تسویه گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه/مؤسسه:  
یا

معاون پژوهش حوزه علمیه یا استان:  
مهر، امضا و تاریخ: