

باسمه تعالی

کاربرگ شماره ۲/۱: دریافت «اعتبار راتبه علمی (آموزشی)»

گواهی فعالیت‌های آموزشی شامل: تدریس حوزوی، برگزاری کلاس‌های مشاوره تحصیلی، کمک در تصحیح برگه‌های طلاب، کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه در محیط الکترونیکی، تدوین جزوه درسی، همراهی طلاب در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی، امور کارگاهی و موارد مشابه است. (تذکره: چنانچه این فعالیت‌ها در بیش از یک مرکز آموزشی انجام شده، اخذ گواهی از هر مرکز به طور جداگانه باید صورت پذیرد.)

جناب آقای / سرکار خانم.....

مسئول محترم دفتر امور نخبگان و استعداد‌های برتر / مدیر کل محترم

با سلام و احترام، به استحضار می‌رسد این مدرسه / مؤسسه به منظور استفاده از توان علمی و آموزشی مستعدین برتر حوزوی، با طلبه گرامی جناب آقای/سرکار خانم.....به شماره طلبگی از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ تا تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳۱ مجموعاً به میزان ساعت در فعالیت‌های آموزش‌یاری مدرسه / مؤسسه به شرح ذیل همکاری نموده است:

ردیف	عنوان کلی فعالیت	عنوان جزئی (درس،)	از تاریخ	تا تاریخ	محل انجام فعالیت	مدت انجام فعالیت (ساعت)	توضیحات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

مستدعی است دستور فرمایید، مطابق مقررات، اعتبار «آموزش‌یاری» تخصیص یافته به ایشان، بر اساس این گزارش تسویه گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه / مؤسسه:
یا

معاون آموزش حوزه علمیه یا استان:

مهر، امضا و تاریخ: